UCHWAŁA NR XIV/104/2025
RADY GMINY SUŁÓW

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 t.j.), Rada Gminy Sułów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sułów zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Henryka Bazeli
Henryka Bazeli

Załącznik do Uchwały Nr XIV/104/2025
Rady Gminy Sułów
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Sułów

Rozdział 1
Zadania Komitetu

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Sułów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariusz programu rewitalizacji.

§ 2.

1. Komitet w ramach swoich zadań uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Sułów.
2. Komitet Rewitalizacji uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z zagadnieniem rewitalizacji.

Rozdział 2
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Sułów w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust 2. Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 278.).

§ 5.

1. Komitet Rewitalizacji składa się z najwyżej 10 członków, w tym nie więcej niż:
    a. 2 przedstawicieli Rady Gminy Sułów,
    b. 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
    c. 1 przedstawiciel mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji,
    d. 1 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie obszaru rewitalizacji,
    e. 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
    f. 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Sułów lub jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta.

2. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być:
   a. osoba niepełnoletnia,
   b. osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§ 6.

1. Przedstawiciele interesariuszy wskazani w § 6. Pkt 1 lit. a-e zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru, natomiast przedstawiciele podmiotu wskazanego w § 6. Pkt 1 lit. f, będą wskazani przez Wójta Gminy Sułów.

§7.

1. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji, niż limity określone dla grup poszczególnych interesariuszy wskazanych w § 6. pkt 1 lit. a-f, Wójt Gminy Sułów zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklarację wybiorą spośród zgłoszonych osób członków Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z art. 7 ust 2 ustawy o rewitalizacji.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariusz wskazanych w § 6. pkt 1 lit. a-f.
4. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułów.

§ 8.

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
3. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa 5 lat od daty powołania.
4. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Wójt Gminy Sułów ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.
5. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Sułów.

Rozdział 3
Tryb pracy oraz obsługa Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje wójt gminy Sułow w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu, o którym mowa w § 6. pkt 1 lit. f wybrany przez Wójta.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

§ 10.

1. Pracami Komitetu Rewitalizacji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
3. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek 5 członków Komitetu lub Wójta Gminy Sułów
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na minimum 5 dni przed posiedzeniem.
7. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
8. Komitet Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
9. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Sułów, w ramach której wykonywane są:
   a. obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji, w tym powiadamianie członków Komitetu o terminie i tematyce posiedzenia,
   b. sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji,
   c. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji,
   d. informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu Rewitalizacji.

§ 12.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Sułów

Załącznik 1.
do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY SUŁÓW

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze

☐ mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.

☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

☐ przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.

☐ przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na
członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja *(jeśli dotyczy)*	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Gminy Sułów z dnia .....;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Sułów, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Sułów mojego imienia, nazwiska i informacji o reprezentowanej przeze mnie grupie interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w calach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

....

(Miejscowość i data) *(Czytelny podpis kandydata)*

Klauzula RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 roku) zwanego dalej Rozporządzeniem RODO informuję, iż w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych mieszkańców Gminy Sułów a także innych klientów nie będących mieszkańcami Gminy Sułów: **Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Sułów reprezentowana przez Wójta Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów**

1. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę o kontakt z Administratorem Danych Osobowych pod numerem telefonu: tel. 84 682 68 33 lub w siedzibie Urzędu Gminy Sułów.
2. Ponadto w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Wójta Gminy Sułów Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewę Palus pod adresem email: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań, obowiązków prawnych ciążących na administratorze i uprawnień określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sułów oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, wynikających z przepisów o samorządzie terytorialnym: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn, zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) ustawy z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.). Ponadto Gmina Sułów przetwarza dane osobowe gromadzone przez monitoring wizyjny - wizerunek, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom fizycznym przebywającym na terenie Gminy Sułów.
4. Dane osobowe mieszkańców oraz innych klientów Gminy Sułów przetwarzane są na podstawie obowiązujących ww. przepisów prawa, lub na podstawie zawartej umowy (art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez monitoring jest usprawiedliwiony cel administratora - zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom fizycznym przebywającym na terenie Gminy Sułów oraz ochrona mienia (art 6 ust 1 litera f) Rozporządzenia RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podanie danych osobowych przez mieszkańców i klientów Gminy Sułów w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Gminy Sułów jest obowiązkowe, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w szerszym jest dobrowolne na podstawie udzielonej zgody.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Administrator Danych Osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje ich profilowania.
9. W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
   b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
   c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
   e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO;
   f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
   g) w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w

h) dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia RODO.